

Klub Dzieciący „FIGIELEK”
Oraczewice 118
73-200 Choszczno
Tel. 721 213 090



STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „FIGIELEK”

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „FIGIELEK” W CHOSZCZNIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Klubem, którego pełna nazwa brzmi: Klub Dziecięcy „ Figielek” w Choszcznie. Organem prowadzącym żłobek jest Vladimir Hanuska.

Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 73-200 Choszczno, Oraczewice 118. Klub używa pieczęci o treści: Klub Dziecięcy „ Figielek ”, Oraczewice 118, 73-200 Choszczno, www.....pl
NIP: 5941612695, REGON: 524045209

§2

Klub działa na podstawie:

- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Niniejszego statutu,
- Innych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania żłobka

§3

Klub realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
-
-
- zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastycznej - technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia;
- udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- tworzy warunki do wczesnej nauki,
- współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu

Klub Dziecięcy „FIGIELEK”
Oraczewice 118
73-200 Choszczno
Tel. 721 213 090

- wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami /opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Klubie,
- zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie i przestrzeganie zasad higienicznych.

§4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- rozwijanie wrażliwości moralnej,
- kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując program kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka i zaspokajaniem jego potrzeb,
- potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III **Organy Klubu**

§ 6

Organami żłobka są:

1. Właściciel Klubu – Vladimir Hanuska;
2. Dyrektor Klubu – Iwona Struwe.

§ 7

Do zadań właściciela należy:

- nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Klub celów z założeniami statutu Klubu,
- podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Klubu,
- zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
- stała współpraca z dyrektorem Klubu,

[Klub Dziecięcy „Figielek”](#)

- obsługa administracyjna i finansowo - księgowa Klubu,
- ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci,
- ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

Do zadań dyrektora żłobka należy:

- kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo - wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną Klubu,
- reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- opracowanie dokumentacji pedagogicznej - zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
- zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Klubie,
- ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy - według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Klubu,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Klubu,
- przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Klubu zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami, oraz zawieranie umów cywilno- prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez Klub w imieniu założyciela,
- proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału Klubu,
- proponowanie zmian w statucie Klubu,
- zarządzanie żłobkiem poprzez wykonywanie innych zadań przewidzianych dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom Klubu.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja żłobka**

§ 8

1. Klub jest placówką, która w ramach opieki realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dla dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.
2. Możliwa jest organizacja grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców/opiekunów prawnych, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.

§ 9

Klub Dziecięcy „FIGIELEK”
Oraczewice 118
73-200 Choszczno
Tel. 721 213 090

1. Rok oświatowy w żłobku jest rokiem kalendarzowym.
2. Klub jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt państwowych i kościelnych;
3. Przerwa letnia –2 tygodnie – w terminie ustalonym z rodzicami.

§ 10

Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić około 10 - 15 minut.

§ 11

- Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Klubie, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców/opiekunów prawnych oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
- Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych dyrektor / opiekun.
- Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
- Klub może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno- oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno- kulturalnych.

§ 12

Dzieci zapisane do Klubu mogą korzystać z czterech posiłków dziennie: śniadania, obiadu (I i II dania) oraz podwieczorku.

§ 13

- Codzienną organizację pracy Klubu określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
- Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla niego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zmiany organizacji dnia (np. poprzez zorganizowanie wycieczek, uroczystości).

§ 14

Do realizacji celów statutowych placówka posiada:

- duża sala edukacyjna do zabaw,
- sala do odpoczynku,
- toaleta dla dzieci i dorosłych,
- szatnia dla dzieci,
- pomieszczenia na wózki,
- pomieszczenia na nocniki,
- pomieszczenie dla personelu,

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy Klubu

§ 15

- Dyrektor Klubu powierza pracę opiekunom. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia - maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
- Liczba dzieci w Klubie nie przekracza 15;
- Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
- Obowiązki dyrektora i opiekuna określa regulamin organizacyjny placówki.
- Personel w Klubie zajmujący się dziećmi to: opiekunki dziecięce, pedagodzy, które stale rozwijają się oraz podnoszą swoje kwalifikacje.

Opiekunowie mają prawo do:

- doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- realizacji ścieżki awansu zawodowego,
- ochrony zdrowia,
- korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
- tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 16

Rodzice/opiekunowie prawni i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Formy współdziałania to:

- zebrania ogólne i grupowe,
- kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
- zajęcia otwarte,
- spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
- imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
- spotkania integracyjne, festyny,
- inne formy stosowane w pedagogice.

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania i programu rozwoju placówki,
- uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek dotyczących przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Klubu,
- wzbogacania ceremoniału i zwyczajów Klubu w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Klubie, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- zgłaszania dyrektorowi / opiekunowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Klubu,
- ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
- wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Klubu.

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- przestrzegać zawartej z Klubem umowy o świadczenie usług oraz postanowień statutu Klubu,
- ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki lub pisemnie upoważnić do tego inną osobę (pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego). Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
- przyprowadzać do Klubu wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do Klubu,
- informować o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne, jak i psychiczne,
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Klubu i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu telefonu kontaktowego,
- śledzić na bieżąco informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Klubu,
- terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Klubie i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z zawartą umową cywilno - prawną,
- respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie dające mu komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, także podczas pobytu na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,

- zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, szczotkę, pastę, kubek niekapek, , mokre chusteczki, chusteczki higieniczne, smoczki, posiłki w słoiczkach jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Klubu lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, zgodnie z cennikiem Klubu, dotyczącym dodatkowej oferty opiekuńczej placówki.

§ 17

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej, akceptacji, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych;
- poszanowania godności i własności osobistej, indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju, zabawy i wyboru towarzyszy zabawy, aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym, różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia, pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 18

1. W Klubie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody jego rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Klubie nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 19

1. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka, który znajduje się na stronie Klubu, bądź w siedzibie Klubu. O przyjęciu dziecka do placówki decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Informacje dotyczące przyjęcia dziecka do Klubu rodzic / opiekun prawny otrzymuje drogą telefoniczną, bądź bezpośrednio przy złożeniu kwestionariusza zgłoszeniowego,
3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zapisu dziecka.
4. W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka w Klubie dyrektor Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko - pierwsze z listy oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest:
 - podpisanie umowy cywilno - prawnej (zwanej dalej Umową), umowa podpisywana jest maksymalnie na rok,
 - złożenie kwestionariusza zgłoszeniowego o dziecku,
 - wpłata wpisowego oraz przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.

5. Przyjęcie dziecka do Klubu może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

§ 20

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu Klubu i obowiązujących w placówce procedur,
- nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno- prawnej,
- zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno- wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi Klubu w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 21

Działalność Klubu finansowana jest z następujących źródeł:

- opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do Klubu,
- opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
- darowizn sponsorów na rzecz Klubu,
- innych pozyskanych środków

§ 22

Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- opłaty jednorazowej - wpisowego - w wysokości 300 zł, bezzwrotnej, pokrywającej część wyposażenia, jak również stanowiącej gwarancję miejsca dziecka w grupie.
- opłaty stałej miesięcznej w wysokości 2000zł z czego:
- 836 złotych dofinansowane jest z FERS Programu „Maluch+ 2022-2029,„ a 1164 zł dofinansowanie z ZUS. Opłaty za wyżywienie w zależności od ilości dni w danym miesiącu. Dzienna stawka za wyżywienie, jaką ponosi rodzic wynosi 16,50 złotych. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie i jej zgłoszenia, tego samego dnia do godziny 7:30 bądź w dniu poprzedzającym jego nieobecność podlega ona zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce. Opłaty te są rozliczane w następnym miesiącu.
- opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10- każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.
- Opłatę bezzwrotną jednorazową należy uiścić na konto do 3 dni po podpisaniu umowy z placówką, opłatę można uiścić w ratach, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektcją,
- W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu.
 2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki,
 3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
 4. Statut nadaje właściciel:
 - Zmian w statucie dokonuje właściciel, lub dyrektor Klubu.
 - Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
 - Prowadzenie Klubu ma charakter działalności opiekuńczo - wychowawczej.
 - W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
 - Statut wchodzi w życie z dniem zaakceptowania go przez instytucję sprawującą kontrolę nad Klubem.
 - Klub podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Choszczna
 - Klub zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
- 721 213 090 w godzinach 6.30-16.30 (w dniach poniedziałek – piątek).